



عنوان: دستورالعمل فرایند پایش فناوران در مرکز رشد فناوری تجهیزات پزشکی

کد فرایند : MTI.P03

تاریخ تدوین :

تاریخ آخرین بازنگری : 1400/10/18

صفحه: 1/3

تاریخ آخرین ابلاغ: 1400/

تعریف:

گام های اجرایی دستورالعمل:

- 1) به روزرسانی لیست فناوران مستقر در مرکز رشد بر اساس آخرین مصوبات شورا
- 2) تدوین و به روزرسانی برنامه زمانبندی پایش فناوران به صورت هر 2-3 ماه یکبار
- 3) بررسی نواقصات موجود در پرونده و سامانه ارزشیابی وزارت و جمع بندی آن ها جهت درخواست از فناور
- 4) هماهنگی با فناور جهت مراجعه حضوری طبق برنامه پایش و اعلام نواقصات یک روز قبل از بازدید
- 5) هماهنگی جهت حضور تیم بازدید مدیریتی (ریاست مرکز، کارشناسان امور مالی، پایش، فنی و امور عمومی)
- 6) بازدید از فضای دفتری، کارگاه و یا خط تولید شرکت و بررسی مراحل رشد و اخذ مدارک مورد نیاز
- 7) تکمیل فرم پایش فناوران (MTI.F06)
- 8) ارسال مستندات دریافتی به همراه فرم پایش به ریاست مرکز توسط کارشناس مربوطه جهت بررسی نهایی
- 9) ارجاع مستندات توسط رئیس مرکز به کارشناس جهت تنظیم نامه مداخلات و پیگیری ها تا پایش بعدی
- 10) ثبت فرم های نهایی پایش، تکمیل لیست اطلاعات جامع شرکت و به روز رسانی پرونده
- 11) ثبت مستندات مورد نیاز در سامانه ارزشیابی وزارت

امکانات و تسهیلات:

فرم پایش (MIT.F06) – فرم زمانبندی دو ماهه برنامه پایش (MTI.F07)



عنوان: دستورالعمل فرایند پایش فناوران در مرکز رشد فناوری تجهیزات پزشکی

کد فرایند : MTI.P03

صفحه:

تاریخ تدوین :

تاریخ آخرین بازنگری : 1400/10/18

تاریخ آخرین ابلاغ : 1400/

تهیه و به روزرسانی لیست فناوران مرکز رشد براساس آخرین مصوبات شورا توسط کارشناس مربوطه و تکمیل فرم مربوطه



رویت جدول زمانی پایش توسط کارشناس مربوطه و بررسی مستندات پرونده ها یک روز قبل از تاریخ مقرر هر پرونده در جدول زمانی



تکمیل بخش نواقصات مستندات پرونده مربوطه در فرم پایش و اطلاع به فناور جهت آماده سازی نواقصات مستندات برای روز پایش



حضور تیم کارشناسی (رئیس مرکز ، کارشناس مربوطه ، کارشناس یا رئیس مالی ، امور عمومی ، کارشناس فنی) کارشناس طبق برنامه اعلامی دردفتر یا کارگاه هسته یا شرکت فناور



پایش و بازدید از شرکت یا خط تولید و بررسی مراحل رشد محصول و اخذ مدارک و مستندات از فناور توسط کارشناس مربوطه



تکمیل کیفی فرم پایش (MIT.F06) مطابق الزامات سال رشد هر طرح



ارسال مستندات به همراه فرم پایش به رئیس مرکز توسط کارشناس مربوطه جهت بررسی نهایی



ارجاع مستندات توسط رئیس مرکز به کارشناس جهت تنظیم نامه مداخلات و پیگیری ها



ثبت فرمهای نهایی پایش به همراه مستندات در سامانه ارزشیابی وزارت و فایل پایش مرکز و بایگانی در پرونده شرکت



بسمه تعالی
مرکز رشد فناوری تجهیزات پزشکی دانشگاه علوم پزشکی تبریز



عنوان: دستورالعمل فرایند پایش فناوران در مرکز رشد فناوری تجهیزات پزشکی

کد فرایند : MTI.P03

صفحه:

تاریخ تدوین :

تاریخ آخرین بازنگری : 1400/10/18

تاریخ آخرین ابلاغ : 1400/

جدول اسامی تهیه کنندگان :

نام و نام خانوادگی	سمت	امضاء	نام و نام خانوادگی	سمت	امضاء
تهیه کنندگان			تهیه کنندگان		



بسمه تعالی
مرکز رشد فناوری تجهیزات پزشکی دانشگاه علوم پزشکی تبریز



عنوان: دستورالعمل فرایند پایش فناوران در مرکز رشد فناوری تجهیزات پزشکی

کد فرایند : MTI.P03

صفحه:

تاریخ تدوین :

تاریخ آخرین بازنگری : 1400/10/18

تاریخ آخرین ابلاغ : 1400/

دکتر اسماعیل هاشمی اقدام	ریاست مرکز رشد تجهیزات پزشکی		غلامرضا نجاری	مسئول امور مالی	
رحمان عباسی	مسئول امور عمومی		مهدی بابایی	کارشناس فنی	
زیبا مزروعی	کارشناس فرایندی		لیدا زارع	کارشناس فنی	
رقیه طالبیان	کارشناس فنی				

نام و نام خانوادگی تایید کننده: دکتر اسماعیل هاشمی اقدام سمت: ریاست مرکز رشد تجهیزات پزشکی امضاء:

نام و نام خانوادگی ابلاغ کننده: دکتر اسماعیل هاشمی اقدام سمت: ریاست مرکز رشد تجهیزات پزشکی امضاء: