

معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی تبریز
مدیریت توسعه فناوری سلامت

مرکز رشد فناوری تجهیزات پزشکی



آیین نامه پذیرش و استقرار واحدهای فناور در مرکز رشد فناوری تجهیزات پزشکی

شهریور ماه ۱۴۰۱



ساختمان شماره ۱: خیابان پاستور قدیم، جنب کلانتری ۱۵، مجتمع مراکز رشد دانشگاه علوم پزشکی تبریز
ساختمان شماره ۲: خیابان توانیر، دانشکده توانبخشی سابق، پارک علم و فن اوری سلامت دانشگاه علوم پزشکی تبریز

Metic.tbzmed.ac.ir



بسمه تعالی

**آیین نامه پذیرش و استقرار واحدهای فناور مرکز رشد فناوری تجهیزات پزشکی
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز**

تاریخ:

شماره:

صفحه: ۱ از ۱۳

ماده (۱) اهداف

این آیین نامه با عنایت به ابلاغ اصلاحیه اساسنامه مراکز رشد فناوری در دانشگاههای علوم پزشکی (۷۰۰/۲۴۹۰/د مورخ ۱۴۰۰/۵/۳۱) از طرف وزارت بهداشت و بازبینی روال اجرایی فرایندهای مربوطه موجود، و ویرایش (دوم) آن ، تدوین و به روند پذیرش هسته ها و واحدهای فناور و شتابدهنده ها در مرکز رشد فناوری تجهیزات پزشکی دانشگاه علوم پزشکی تبریز و شرایط حضور آن ها پرداخته است.

ماده (۲) تعاریف

مرکز رشد: مرکز رشد فناوری تجهیزات پزشکی دانشگاه علوم پزشکی تبریز

شورا: شورای مرکز رشد فناوری تجهیزات پزشکی دانشگاه علوم پزشکی تبریز

شورای فناوری دانشگاه: شورای فناوری معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی تبریز

هسته فناور: متقاضیان حقیقی واجد شرایط پذیرش شده در دوره رشد مقدماتی (پیش رشد)

واحدهای فناور: واحدهایی که دارای هویت حقوقی مستقل از مرکز رشد بوده و وارد دوره رشد می گردند که شامل شرکتهای خصوصی – تعاونی – واحدهای تحقیق و توسعه صنایع – مراکز تحقیقاتی مصوب شورای گسترش وزارتین بهداشت و علوم تحقیقات و همچنین دستگاههای اجرایی

دوره رشد مقدماتی: دوره ای است که طی آن به افراد و یا گروه های مستعدی که دارای ایده های نوآورانه هستند، مشاوره و آموزش لازم برای آشنایی با بازار ، شناسایی گروه کاری مرتبط با ایده، تقویت و تثبیت ایده اولیه و ایجاد هویت حقوقی مستقل ، به منظور ایجاد کسب و کار جدید و یا توسعه کسب و کار فعلی داده می شود و زمان این دوره حداکثر ۶ ماه و در صورت نیاز با تصویب رئیس مرکز تا ۹ ماه قابل تمدید می باشد.

دوره رشد: دوره ای است حداکثر ۳ ساله که واحدهای فناوری دارای هویت حقوقی ، با استقرار در مرکز رشد به معیارهای رشد یافتگی دست یافته و ضمن تکمیل اهداف تجاری ایده محوری خود و ایجاد یک کسب و کار کوچک از مرکز خارج می شوند و زمان این دوره با تصویب شورای مرکز رشد تا ۵ سال قابل افزایش میباشد .

دوره شتابدهی: دوره ای است ۶ تا ۹ ماهه که طی آن شتابدهنده های مستقر شده در مرکز رشد ، با پذیرش مستقیم بعضی از استارتآپها فرصتی را برای استارتآپهای مورد نظر مرکز ایجاد میکنند تا بتوانند کسب و کارشان را در محیطی پویا و خلاق و یادگیرنده به بلوغ رسانده و برای جذب سرمایه گذار و یا ورود به مرحله رشد آمادگی لازم را کسب کنند

طرح فناورانه: طرح های ارائه شده توسط اعضای هیئت علمی و کارکنان دانشگاه که به تصویب شورای فناوری دانشگاه رسیده و پس از نمونه سازی جهت تجاری سازی به مراکز رشد معرفی میگردند

ایده یا طرح محوری: ایده ای اصلی که قابلیت تجاری شدن دارد و برنامه کسب و کار براساس آن تکمیل و در مرکز پذیرش می شود.

نام و نام خانوادگی و امضاء اعضای اصلی شورای مرکز:



بسمه تعالی

آیین نامه پذیرش و استقرار واحدهای فناور مرکز رشد فناوری تجهیزات پزشکی
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز

تاریخ:

شماره:

صفحه: ۲ از ۱۳

شتاب دهنده ها: شرکتها و موسسات خصوصی با مجوز شتابدهنده گی از سازمانهای مربوطه که با تایید شورای مرکز رشد وارد قرارداد و تفاهم شده تا در حوزه تخصصی تجهیزات پزشکی با وظایف ذاتی تعریف شده در تفاهمات، در سرعت دهی به روند تجاری سازی طرحهای استارتآپها فعالیت نمایند.

سازمان مادر: شرکت، سازمان، اداره، و یا موسسه ای که اقدام به ایجاد واحد تحقیق و توسعه در مرکز رشد می نماید

واحدهای تحقیق و توسعه (R&D) صنایع: واحدها و کارخانجات بزرگ صنعتی و خدماتی (سازمان مادر) با حوزه فعالیت فناوریهایی تجهیزات پزشکی و مرتبط با موضوع فعالیت مرکز، که اقدام به ایجاد واحد تحقیق و توسعه در مرکز رشد نموده و به منظور انجام تحقیقات در راستای دستیابی به فناوریهایی پیشرفته، ساخت نمونه و یا انجام خدمات جدید مبتنی بر فناوری و تحقق طرح تجاری سازمان مادرو گسترش همکاریهای فیمابین و توسعه محصولات جدید خود درخواست پذیرش و استقرار در مرکز رشد را دارند

ماده (۳) ضوابط و معیارهای پذیرش طرحها و ایده های اولیه در دوره رشد مقدماتی مطابق بند ۱-۴ اساسنامه

هدف کلی: تثبیت ایده/اولیه و ایجاد هویت حقوقی و گروه کاری مرتبط و آشنایی با بازار

الف) معیار های پذیرش طرح:

۱. تکمیل فرم درخواست ورود طرح یا ایده به مرکز و کاربرگ پذیرش
۲. طرح وایده ارائه شده مشابه و هم نام طرح های موجود مرکز نباشد.
۳. تقدم و تاخر زمانی طرح ها در زمان پذیرش مطرح و الزام آور می باشد.
۴. طرح حتی الامکان دارای فناوری های بالا بر اساس لیست کالاهای دانش بنیان و اولویت دار تولید کشور باشد.
۵. فعالیت طرح در مراکز رشد و پارک های علم و فناوری دیگر باید مشخص شود و در صورت وجود فعالیت در مراکز دیگر، بایستی در ابتدای امر با تکمیل فرم مربوطه اعلام گردد.
۶. ایده هایی مورد پذیرش قرار می گیرند که درصد ساخت ایران آنها بالاتر از ۵۱ درصد باشد و علاوه بر کارآفرینی و اشتغال، ارزش آفرینی قابل توجهی در کشور را موجب گردند و مشمول یکی از روشهای ساخت وسیله پزشکی مصوب اداره کل باشد.
۷. نوآوری در طرح مسجل باشد و در فرمهای مربوطه قید گردد و فعالیت هسته در راستای نوآوری یادشده و توسعه دانش فنی آن باشد.
۸. اولویت پذیرش، وجود نام وسیله نهایی در لیست UMDNS اداره کل تجهیزات پزشکی برای طرح مربوطه می باشد.

تبصره ۱: مطابق تعریف آیین نامه تجهیزات پزشکی کشور کلیه تجهیزات، ملزومات و نرم افزارها و مواد... که در مسیر پیشگیری، تشخیص و درمان و توانبخشی و... هستند (بجز محصولات که تولید آنها از مسیرها و مکانیسم های دارویی و بیوتکنولوژی تبعیت میکنند) میتوانند در این مرکز مورد پذیرش قرار گیرند و فقط نداشتن کد UMDNS نمیتواند ملاک عدم پذیرش اولیه طرح باشد

تبصره ۲: در صورتی که طرح یا ایده اولیه ارائه شده به ظاهر تجهیزات پزشکی، در بررسی اولیه در لیست اقلام جدول UMDNS اداره کل تجهیزات پزشکی کشور قرار نداشته و کدی را شامل نشده باشد، متقاضی موظف است ضمن مراجعه حضوری به آن اداره کل و یا اداره ملزومات

نام و نام خانوادگی و امضاء اعضای اصلی شورای مرکز:



بسمه تعالی

آیین نامه پذیرش و استقرار واحدهای فناور مرکز رشد فناوری تجهیزات پزشکی
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز

تاریخ:

شماره:

صفحه: ۳ از ۱۳

مصرفی معاونت غذا و داروی دانشگاه علوم پزشکی (متولی صدور مجوز تولید)، نامه تعیین تکلیف وضعیت مجوزگیری محصول خود را در دبیرخانه آن اداره ثبت نماید و پاسخ مربوطه را ارائه دهد تا در شورای مرکز طرح و نظر موافق شورا جهت پذیرش در مرکز را اخذ نمایند.

تبصره ۳: در صورت جذب یک یا چند شتابدهنده تخصصی توانمند در مرکز، دوره رشد مقدماتی استارت‌آپ‌های پذیرش شده با تصویب شورای مرکز و نظارت دقیق، با رعایت مقررات مربوطه میتواند به شتابدهنده‌ها واگذار گردد. و کلیه روندهای جاری بر واحدهای فناور مستقر و وابسته به مرکز، بر واحدهای تحت حمایت شتابدهنده‌ها نیز شامل خواهد شد و شتابدهنده‌ها موظفند کلیه فرآیندهای کاری خود را با روال کاری مرکز رشد منطبق نموده و در پیگیری مراحل رشد استارت‌آپ‌ها با مرکز همکاری نمایند.

تبصره ۴: طرحهای غیر تجهیزات پزشکی مطابق تبصره ۱ این ماده در مرکز زمانی مورد پذیرش قرار خواهند گرفت که اولاً این طرح رفع کننده یکی از معضلات حوزه سلامت باشد و ضمن کارآفرینی بتواند ارزش افزوده قابل توجهی را ایجاد و قابلیت تجاری سازی داشته باشد و مورد تایید اعضای محترم شورای مرکز نیز قرار گیرد.

۹. فعالیت هسته متقاضی بایستی در زمینه تجاری سازی نتایج تحقیقات بوده و متقاضی برنامه مدون کاری حداقل یک تا سه ساله خود را در راستای نوآوری ایده اولیه و توسعه دانش فنی آن ارائه نماید و حداقل یک نیروی کاری تمام وقت با مدرک کارشناسی و بالاتر معرفی نمایند

ب) اقدامات و الزامات اجرایی هسته فناور بعد از پذیرش طرح:

۱. شرکت در دوره های آموزشی توانمند سازی (دوره های حضوری و یا مجازی مصوب مطابق پیوست ۱)
- ***قبل از عقد قرارداد با هسته فناور در مرکز رشد و یا مجری طرح فناورانه در مدیریت توسعه فناوری دانشگاه، گذراندن جلسه دوره **توجیهی آموزشی بدو ورود به حوزه فناوری**، و ارائه گواهی مربوطه برای کلیه فناوران الزامی میباشد.
۲. آشنایی با اصول اخذ مجوز تولید
۳. فناور می بایست شخصیت حقوقی پیدا کرده (اقدام عملی ثبت شرکت) و آگهی تاسیس روزنامه شرکت را به مرکز ارائه دهد.
۴. تشکیل تیم کاری منسجم و مرتبط با پروژه و معرفی یک نفر تمام وقت به مرکز رشد
۵. در هسته ها و شرکت های فناور می بایست یک نفر به عنوان مسئول فنی، دوره مسئولین فنی تولید را بگذرانند و سپس مدرک مسئول فنی تولید را اخذ نموده و به مرکز ارائه دهد. (قبل از ورود به مرحله رشد)
۶. ارائه خوداظهاری برنامه تولید و روشهای تولید و ... به مرکز رشد در سه ماهه دوم، الزامیست که با تدوین BP کامل و پیشرفته توسط خود فرد انجام خواهد پذیرفت.
۷. در پایان ماه ششم، طرح و یا نقشه فنی نهایی ایده پیشنهادی (کلیات دانش فنی محصول) ارائه گردد.
۸. فناور می بایست در طول مدت پیش رشد از کلیه اطلاعات و مستندات الزامات تولید و فروش اطلاع داشته باشد و آخرین اطلاعات مجوز ها، استاندارد ها و الزامات و قوانین مربوط به فروش و ... مربوط به محصول خود را داشته و بصورت مستند ارائه نماید. شرکت می بایست از اداره کل و اداره استاندارد، استعلام رسمی به انجام برساند و پاسخ را به مرکز رشد مبنی بر الزامات و مقررات تولید و استاندارد مشمول طرح خود را ارائه دهد که این اطلاعات شامل زیر میباشد:

نام و نام خانوادگی و امضاء اعضای اصلی شورای مرکز:



بسمه تعالی

آیین نامه پذیرش و استقرار واحدهای فناور مرکز رشد فناوری تجهیزات پزشکی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز

تاریخ:

شماره:

صفحه: ۴ از ۱۳

مجوزهای اداره کل تجهیزات پزشکی - کلیه استاندارد های مربوط به استاندارد های اجباری و ملی همچون ایزو- CE محصول مربوطه و سایر مجوز های لازم مربوط به تولید که شامل پروانه بهره برداری - جواز تاسیس- ایران کد- ثبت برند- ثبت لوگو-...

۹. تعاملات مرکز از لحاظ فنی با مسئول فنی تولید، و از لحاظ حقوقی با مدیرعامل خواهد بود.

۱۰. در انتهای مدت پیش رشد، بایستی تمامی طرح های پیشنهادی و پذیرش شده، طرح تحلیلی بازار ایده مربوطه را با همکاری مشاورین بازار گروه کاری و یا مشاور بازار مستقر در دفتر تجاری سازی دانشگاه را تهیه و جهت ارائه به شورای مرکز رشد ارائه نماید.

۱۱. فناور مطابق اساسنامه مرکز رشد، بایستی تمام اقدامات فوق اشاره دوره پیش رشد را تا آخر ماه ششم به انجام برساند و در صورت طولانی شدن مراحل پیگیری، با تایید اولیه کارشناس فنی مرکز مبنی بر روند رو به رشد مراحل، و تایید نهایی رئیس مرکز، این مدت می تواند به ۹ ماه افزایش یابد.

۱۲. در انتهای دوره پیش رشد (۹-۶ ماهگی) کلیه مستندات مربوط به موارد بالا در طی بازدید های نظارتی کارشناس مرکز پایش خواهد شد و در آخرین بازدید بایستی فرم پایش (MTI.06) که شامل کلیه اطلاعات مربوط به روند یاد شده می باشد، توسط فناور مورد تایید قرار گیرد و کارشناس مرکز آن را صحنه گذاری نموده و به تایید رئیس مرکز رسانده و جهت طرح در شورای مرکز آماده نماید.

۱۳. فناور در انتهای مرحله پیش رشد بایستی استراتژی و چشم انداز آتی خود مبنی بر مشخص نمودن میزان فعالیت در گام های مختلف تولید (ایده سازی- کسب حق امتیاز معنوی- انتقال و فروش دانش فنی و...) را معین نماید و پلن کاری سه ساله مرحله رشد خود را بر اساس آن تنظیم نماید

۱۴. ممکن است فناوران شخصا، خارج از حمایت های مرکز، ایده و فکر خود را تبدیل به محصول فناورانه نموده و حتی بعضی مراحل تجاری سازی را طی کرده باشند و صرفا جهت اخذ مجوز تولید و یا مجوز دانش بنیان و یا بازاریابی و بازاریابی ... به مرکز مراجعه نموده باشند، در اینصورت تا ۶ ماه فرصت دارند تمام الزامات و پیش نیازهای مربوطه به فرایند تجاری سازی در طی سال اول تا سوم را کسب نمایند و سپس وارد مرحله نهایی جهت اخذ مجوز تولید در سال دوم و مجوز دانش بنیان در سال سوم گردند.

۱۵. فناور موظف است در طی مرحله رشد مقدماتی مطابق آیین نامه نظارت و پایش مرکز همکاری لازم را با کارشناسان مربوطه در زمانبندیهای مشخص شده (هر ۲ ماه یکبار) برای نظارت بر روند پیشرفت کار، ارائه نمایند.

۱۶. در مرحله رشد مقدماتی با توجه به محدودیتهای مرکز، امکان عقد قرارداد و استقرار وجود ندارد (بجز برای هسته های فناوری که شرکت به ثبت برسانند) و استقرار فقط در مرحله رشد امکانپذیر بوده و تابع روند احرائی فرآیند استقرار در مرکز خواهد بود.

ج) مدارک مورد نیاز جهت پذیرش دوره پیش رشد:

✓ فرم درخواست ورود - کاربرگ پذیرش مرکز رشد به همراه کپی مدارک تحصیلی و کارت ملی همکاران تمام وقت و پاره وقت

ماده ۴) ضوابط سال اول تا سوم مرحله رشد مطابق با بند ۱-۵ اساسنامه

هدف کلی: تولید نمونه اولیه محصول (پروتوتایپ) در پایان سال اول

الف) مدارک مورد نیاز دوره رشد:

✓ کپی اساسنامه شرکت - کپی آگهی تاسیس شرکت - کپی اظهارنامه ثبت شرکت - کپی آخرین تغییرات شرکت در آگهی روزنامه رسمی - کپی مدارک تحصیلی و کارت ملی کلیه همکاران تمام وقت و پاره وقت - مستندات درخواستی مرحله رشد مقدماتی - نامه مصوبه شورای

نام و نام خانوادگی و امضاء اعضای اصلی شورای مرکز:



بسمه تعالی

**آیین نامه پذیرش و استقرار واحدهای فناور مرکز رشد فناوری تجهیزات پزشکی
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز**

تاریخ:

شماره:

صفحه: ۵ از ۱۳

مرکز- بغیر از مدارک قبلی مورد نیاز قید شده واحدهای R&D که بصورت شرکت خصوصی و یا با نام اصلی شرکت مادر مورد پذیرش قرار میگیرند بایستی با نامه بالاترین مقام سازمان مادر بعنوان واحد تحقیق و توسعه معرفی گردیده و در معرفینامه یادشده حداقل دو نفر با مدرک کارشناسی یا بالاتر با تجربه کافی در زمینه فعالیت سازمان مادر بجهت حضور تمام وقت با برنامه کاری منظم و مدون نیز اعلام گردیده و در نامه یادشده ضمن اعلام برنامه کاری، میزان بودجه تخصیصی برای انجام فعالیتهای مربوطه از طرف سازمان مادر نیز قید گردد.

ب) معیار های پذیرش طرح:

تصویب و تایید توسط شورای فناوری مرکز رشد - ارائه مستندات پیشرفتهای مرحله رشد مقدماتی - ارائه برنامه کاری کامل با تیم کاری مرتبط - داشتن دو نفر با تحصیلات حداقل کارشناسی و بالاتر و با حضور تمام وقت یک نفر آنها - در صورت پذیرش واحد R&D، مرتبط با حوزه فعالیت تجهیزات پزشکی، مصوب بودن آن واحد در سازمان مربوطه یا سازمانهای بالادستی و یا نامه معرفی بالاترین مقام سازمان مادر و واحدهای تحقیق توسعه و در صورت داشتن مشاور علمی از اعضای هیئت علمی، معرفی آن - ارائه تضامین تولید و فروش محصول نهایی در اول مرحله رشد و بهنگام عقد قرارداد استقرار به طرق مختلف مشارکت با شتابدهنده ها - تولیدکنندهای بزرگ صنعتی - و.....

تبصره ۵: در صورت درخواست برای پذیرش شرکتهای شتابدهنده، پذیرش آنها در شورای مرکز مورد بررسی قرار گرفته و با مصوبه شورای فناوری مرکز به همراه برنامه کاری مدون و تعهد حضور حداقل یک نفر تمام وقت در مرکز مورد پذیرش قرار خواهند گرفت و همچنین پذیرش و استقرار آنها تابع دستورالعملهای ابلاغی وزارت و اساسنامه مرکز و آئین نامه های داخلی خواهد بود

ج) اقدامات و الزامات اجرایی واحد فناور بعد از پذیرش طرح در مرحله رشد

۱. شرکت در دوره های آموزشی توانمند سازی (دوره های حضوری و یا مجازی مصوب مطابق پیوست ۱)
۲. طراحی صنعتی طرح نهایی محصول با استفاده از نرم افزار های صنعتی مربوطه مطابق با استاندارد مورد نیاز دستگاه و بر اساس مجوز های اعلامی مراجع قانونی و نیاز مشتری و User friendly بودن و صحت گذاری نقشه های فنی طراحی شده توسط تیم معتمد دانشگاه
۳. شرکت فناور بایستی با مراجعه به واحد حوزه مالیاتی خود نسبت به تشکیل پرونده و اعلام عدم فعالیت اقتصادی طی نامه ای، از تبعات قانونی بعدی جلوگیری نماید.
۴. مدل سازی یا شبیه سازی و اجرای طرح پایلوت و در صورت نیاز اصلاح ایرادات
۵. اقدامات عملی ثبت اختراع و یا مالکیت صنعتی طرح نزد اداره ثبت مالکیت معنوی کشور و ارائه مستندات مربوطه به مرکز رشد
۶. طرح هایی که نیاز به قالب سازی دارند، الزامی است نمونه اولیه را توسط پرینتر سه بعدی و یا فلزکاری تهیه نمایند.
۷. شرکت موظف است جواز تاسیس خود را از سازمان صنعت و معدن استان دریافت نماید.
۸. ثبت نام شرکت در سایت سازمان غذا و دارو (سامانه TTAC) و شناسنامه دار کردن شرکت.
۹. واحدهای تحقیق و توسعه موظفند رشد کمی و کیفی فعالیتهای خود را مطابق برنامه کاری ارائه شده به مرکز که قسمتی از فعالیتهای سازمان مادر میباشد را پیش ببرند و در پایش فعالیتهای واحد همکاری لازم را با مسئولین مرکز داشته باشند.

نام و نام خانوادگی و امضاء اعضای اصلی شورای مرکز:



بسمه تعالی

آیین نامه پذیرش و استقرار واحدهای فناور مرکز رشد فناوری تجهیزات پزشکی
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز

تاریخ:

شماره:

صفحه: ۶ از ۱۳

۱۰- واحدهای تحقیق و توسعه همزمان میتوانند بعنوان شتابدهنده نیز در مرکز مورد پذیرش قرار گیرند در صورتیکه شرایط و امکانات شتابدهنده ها را نیز مطابق آیین نامه های ابلاغی وزارت داشته باشند و ورد تصویب شورای مرکز رشد نیز قرار بگیرند
تبصره ۶: حمایت ها و تسهیلات مالی عادی مرکز رشد در سال اول مرحله رشد، در صورت نیاز فناوران برای مراحل فوق الذکر و پس از تصویب در شورای مرکز رشد به شرط تامین اعتبار، تخصیص خواهد یافت.

تبصره ۷: در صورت نیاز به حمایت های ویژه و خارج از توان مرکز رشد، مشاوره و مکاتبه با صندوق های حمایتی موجود استانی و کشوری توسط مرکز رشد انجام پذیرفته، و حتی الامکان جهت بهره مندی از تسهیلات آنها، پیگیری لازم به عمل خواهد آمد.

تبصره ۸: در انتهای سال اول دوره رشد، بایستی نمونه محصول تجاری بدون مجوز، برای اخذ مجوزهای قانونی در سال دوم آماده گردد و کلیه مستندات مربوط به اقدامات سال اول، در طی بازدید های نظارتی کارشناسان مرکز، پایش و اخذ گردیده و نتیجه مراحل پیشرفت به شورای مرکز گزارش خواهد شد.

تبصره ۹: در آخر سال اول، فناور بایستی آخرین طرح تحلیلی بازار محصول اولیه خود را که توسط گروه مشاوره بازار تیم کاری یا دانشگاه تهیه شده است، جهت ارائه به مرکز رشد آماده و تهیه نماید.

➤ الزامات سال دوم

هدف کلی: تولید و ارائه نمونه اصلی و تجاری سازی شده مجوزدار در پایان سال دوم

الف) معیار های ورود به سال دوم:

ارائه مستندات پیشرفتهای مرحله رشد سال اول و تاییدیه شورای مرکز - ارائه برنامه کاری کامل با تیم کاری مرتبط برای سال دوم - داشتن دو نفر با تحصیلات حداقل کارشناسی و بالاتر و با حضور تمام وقت یک نفر آنها و همچنین یک نفر مسلط به بازار و ...

ب) اقدامات و الزامات اجرایی واحد فناور بعد از ورود به مرحله سال دوم رشد

۱. شرکت در دوره های آموزشی توانمند سازی (دوره های حضوری و یا مجازی مصوب مطابق پیوست ۱)
۲. اخذ مجوزها و گواهینامه ها از سازمانهای مختلف (اداره کل تجهیزات پزشکی - سازمان ملی استاندارد و ...)
۳. آماده نمودن الزامات ورود به بازار جهت فروش محصول
۴. شروع اقدامات اجرایی دانش بنیان شدن محصول

➤ الزامات سال سوم

هدف: بازاریابی و تعیین زیرساخت های تولید نیمه صنعتی و فروش محصول

الف) معیار های ورود به سال سوم:

ارائه مستندات پیشرفتهای مرحله رشد سال دوم و تایید شورای مرکز - ارائه برنامه کاری کامل با تیم کاری مرتبط برای سال سوم - داشتن دو نفر با تحصیلات حداقل کارشناسی و بالاتر و با حضور تمام وقت یک نفر آنها و همچنین یک نفر مسلط به بازار و فروش

ب) اقدامات و الزامات اجرایی واحد فناور بعد از ورود به مرحله سال سوم رشد

نام و نام خانوادگی و امضاء اعضای اصلی شورای مرکز:



بسمه تعالی

**آیین نامه پذیرش و استقرار واحدهای فناور مرکز رشد فناوری تجهیزات پزشکی
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز**

تاریخ:

شماره:

صفحه: ۷ از ۱۳

۱. شرکت در دوره های آموزشی توانمند سازی (دوره های حضوری و یا مجازی مصوب مطابق پیوست ۱)
۲. در اول سال سوم تعیین برنامه و پلن بازاریابی و فروش محصول براساس تحلیل بعمل آمده در آخر سال دوم با حضور مسئولین مرکز الزامی می باشد.
۳. شرکت فناور با عنایت به اخذ مجوز تولید و طرح و برنامه تولید انبوه، موظف است ساختار عملیاتی شرکت را تعیین و میزان سهم و مشارکت افراد و سرمایه گذاری آنها برای ادامه تولید، و یا نیاز به سرمایه گذاری جدید را مشخص و نفراتی که تحت حمایت بیمه ای کامل شرکت خواهند بود را طبق لیست مرکز مشخص و بصورت رسمی اعلام نماید.

تبصره ۱۰: کارشناس مرکز موظف است تا ۶ ماه و برای بار دوم تا ۳ ماه قبل از اتمام دوره سه ساله، پیش نویس نامه اطلاع رسانی اتمام دوره رشد یافتگی سه ساله فناور را آماده و با امضای رئیس مرکز به فناور ابلاغ نماید تا شرکت مربوطه بتواند اقدامات لازم را در مدت باقیمانده به انجام برساند.

تبصره ۱۱: مرکز موظف است با ارزیابی کامل و پایش جامع عملکرد ۳ سال ۹ ماه فناور (در قالب فرمت یا فرمی جامع) یک چشم انداز کلی از طرح و فناور مربوطه آماده و به شورا ارائه نماید تا شورا برای ادامه فعالیت (در سال های ۴ و ۵) و یا خروج موفق تصمیم گیری لازم را بعمل آورد.

تبصره ۱۲: با عنایت به اتمام طرح در پایان سال سوم، در صورت تایید شورا مبنی بر خروج موفق، با نامه ای نظر شورا به فناور ابلاغ می شود و فناور جهت پیگیری امر یاد شده و استفاده از تسهیلات مورد نظر برای خروج موفق، اقدامات لازم را در اسرع وقت بعمل خواهد آورد و در صورتیکه شورا نظر به ادامه فعالیت محدود (۶ ماهه) و یا فعالیت کامل (۱ ساله و ۲ ساله) را مطرح نماید، فناور موظف است طبق نظر شورا اقدامات لازم را انجام دهد.

تبصره ۱۳: در طی دوره سه سال و نه ماهه با توجه به پایش های ماهانه در صورتیکه فناور الزامات و ضوابط پذیرش و دوره رشد و عمومی اساسنامه ای هر مرحله را رعایت ننموده و یا کوتاهی نماید، مطابق مقررات قانونی موجود در وهله اول تذکر شفاهی و در مرحله بعدی تذکر کتبی داده شده و در صورت عدم اقدام موثر، وضعیت فناور به شورای مرکز اعلام و درمورد ادامه فعالیت آنها تصمیم گیری خواهد شد.

تبصره ۱۴: با عنایت به اینکه طبق مفاد اساسنامه تا آخر سال سوم فناوران باید به مرحله خروج موفق برسند و فقط در شرایط استثنایی و بعد از تایید مراحل پیشرفت کار و تایید کارشناسی علت طولانی شدن مراحل اخذ مجوزها، با تصمیم شورا فقط شرکت هایی می توانند وارد سال چهارم و پنجم استقرار در مرکز رشد شوند که:

- ۱- دارای محصولات با تکنولوژی بالا و منحصر بفرد بوده و مراحل اخذ مجوزها و پروسه تولید آن ها ذاتا زمانبر می باشد.
- ۲- شرکت هایی که براساس نظر و تایید شورای مرکز و مسئولین دانشگاه و بدلائل مختلف، امکان استقرار در شهرکهای صنعتی و پارکهای علم و فناوری برایشان مهیا نیست و مرتبا در حال توسعه دانش فنی و پیگیر صادرات محصول میباشند
- ۳- شرکت های دانش بنیان که دارای خط تولید انبوه در بیرون از مرکز میباشند (در حد تولید صنعتی) و نیازمند استقرار واحد R&D در مرکز میباشند که با تصویب شورا می توانند در سال های چهارم و پنجم نیز حضور داشته باشند. و همچنین در صورت احراز شرایط شتابدهندگی و با تصویب شورای مرکز میتوانند بعنوان شتابدهنده نیز در مرکز پذیرش و ارائه خدمت نمایند

ماده ۵) خدمات قابل ارائه توسط مرکز رشد

نام و نام خانوادگی و امضاء اعضای اصلی شورای مرکز:



بسمه تعالی

**آیین نامه پذیرش و استقرار واحدهای فناور مرکز رشد فناوری تجهیزات پزشکی
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز**

تاریخ:

شماره:

صفحه: ۸ از ۱۳

✓ خدمات پشتیبانی تخصصی (خدمات آزمایشگاهی، خدمات کارگاهی، خدمات علمی، خدمات استقرار، دورنگار و اداری، امکان استفاده از اتاق های کنفرانس و تجهیزات سمعی بصری و ...)

✓ الزام به در اولویت قرار دادن خرید تجهیزات تولیدی شرکت های فناور و دانش بنیان، توسط واحد های تابعه دانشگاه (شبکه های بهداشت و درمان، مراکز آموزشی درمانی و تحقیقاتی، دانشکده ها و ...) با تصویب هیئت رئیسه دانشگاه و با رعایت آیین نامه های مالی معاملاتی دانشگاه

✓ انجام مکاتبات اداری مربوطه جهت اخذ مجوزها، معرفی محصول و بازاریابی و فروش و ... با سازمان های ذیربط دانشگاهی، استانی، وزارتی و

کشور

✓ هماهنگی حضور در نمایشگاه های استانی، کشوری و بین المللی محصول مربوطه با تسهیلات و تخفیفات اعطایی دانشگاه

✓ هماهنگی و پیگیری اعطای تسهیلات از اعتبارات خود دانشگاه، صندوق های سهامداری دانشگاه و سازمان های دیگر وزارتی، سامانه کارا، بانک ها و ...

✓ استفاده از جلسات مشاوره، منتورینگ بازاریابی و فروش، دانش بنیان شدن، اخذ مجوزهای تولید، تجاری سازی و ...

✓ برگزاری کارگاه های آموزشی در موضوعات مختلف برای فناوران (مدیریت کسب و کار، مشکلات دانش بنیان شدن، اخذ انواع مجوز ها، مشکلات مالیاتی و ...)

✓ در اختیار قراردادن سالن کنفرانس برای فناوران جهت برگزاری رویداد های علمی و تجاری

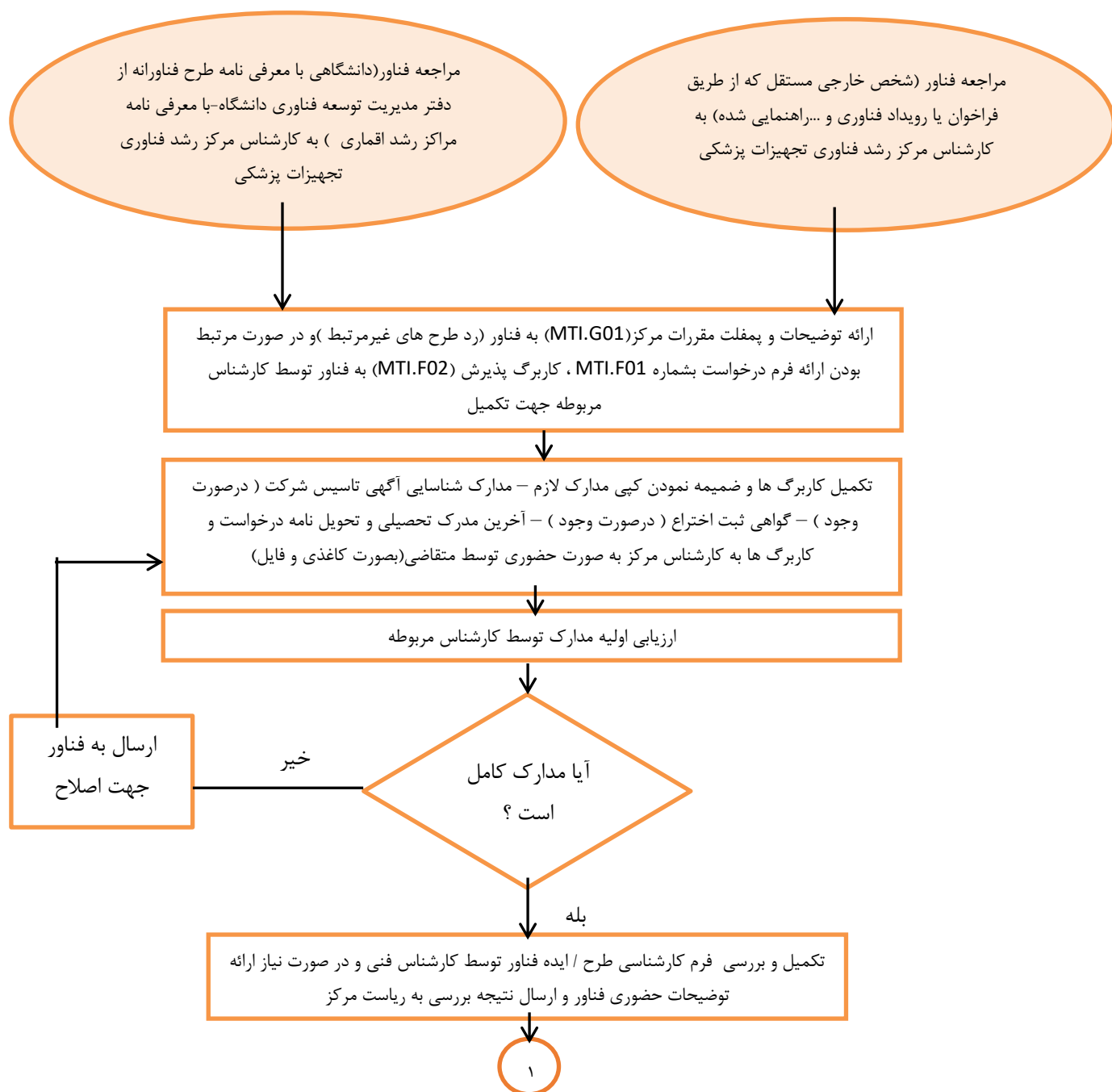
ماده ۶) گردش کار و فرآیند پذیرش

۱- پذیرش طرح فناور در مرکز رشد به دو صورت انجام میشود :

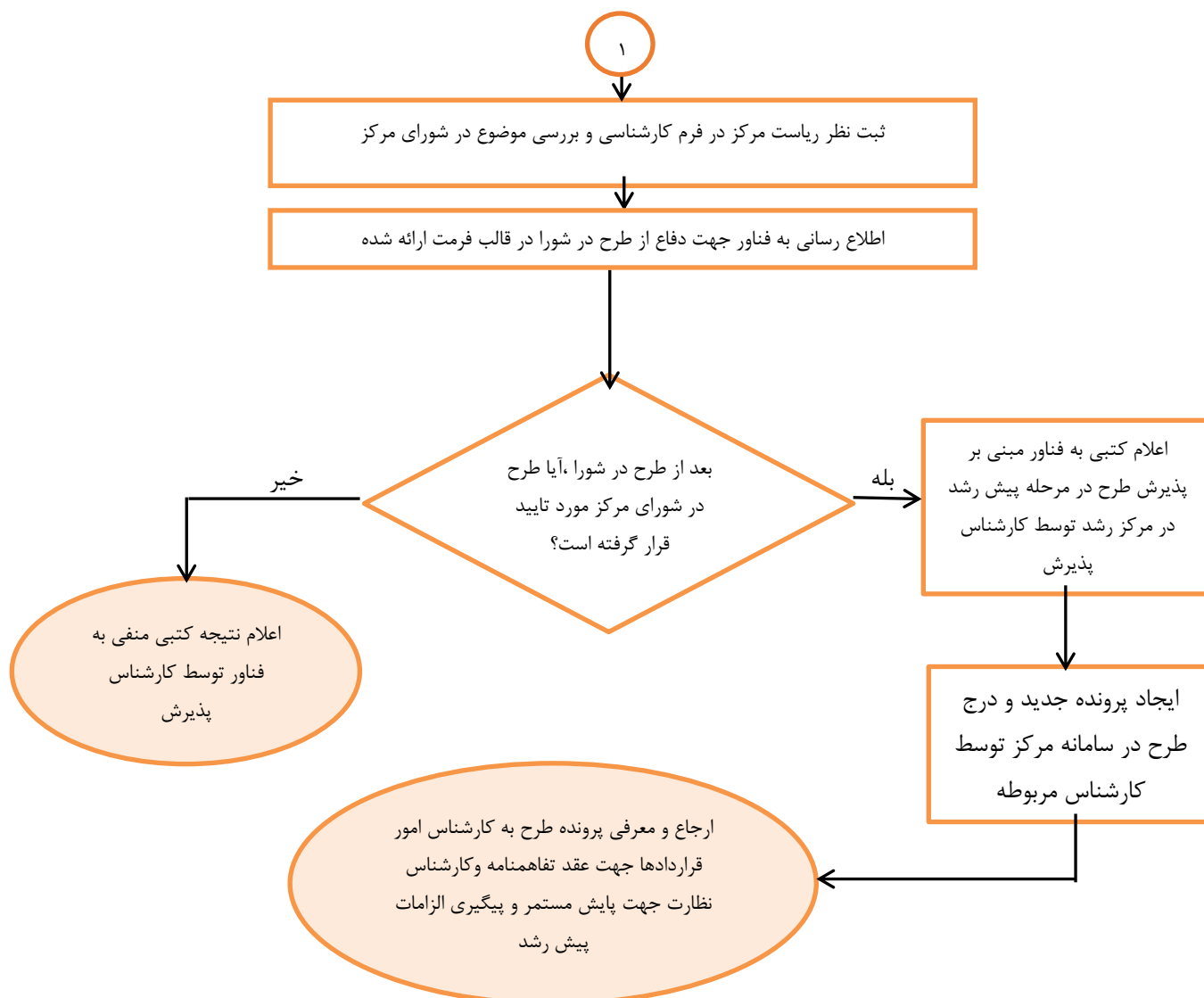
- الف) مراجعه فناور (شخص خارجی بصورت مستقل، جذب از طریق فراخوان یا رویداد فناوری) به کارشناس مرکز رشد
- ب) مراجعه فناور (فناور دانشگاهی با معرفی نامه طرح فناورانه از دفتر مدیریت توسعه فناوری دانشگاه -با معرفی نامه مراکز رشد اقماری)
- ۲- در هر دو حالت ، کارشناس مربوطه توضیحات لازم را داده و با رد طرح های غیرمرتبط، پمفلت مقررات مرکز (MTI.G01)، فرم درخواست ورود (MTI.F01) و کاربرگ پذیرش (MTI.F02) را جهت تکمیل به فناوران ارائه میدهد.
- ۳- فناور ضمن تحویل کاربرگ های تکمیل شده ، کپی مدارک لازم ، مدارک شناسایی ، آگهی تاسیس شرکت (در صورت وجود) - گواهی ثبت اختراع (در صورت وجود) و آخرین مدرک تحصیلی را به کارشناس مرکز (بصورت کاغذی و فایل) تحویل میدهد.
- ۴- ارزیابی اولیه مدارک توسط کارشناس مربوطه که در صورت کامل بودن ، فرم کارشناسی طرح / ایده (MTI.F03) را تکمیل نموده و در صورت نیاز فناور جهت ارائه توضیحات تکمیلی در مرکز حاضر میشود و در نهایت نتایج بررسی به ریاست مرکز ارسال میگردد.
- ۵- ثبت نظر ریاست مرکز در فرم کارشناسی توسط رئیس مرکز و ارجاع موضوع به شورای مرکز
- ۶- اطلاع رسانی به فناور جهت دفاع از طرح در شورا در قالب فرمت مصوب مرکز توسط کارشناس مربوطه و بررسی و تصویب طرح در شورا
- ۷- در نهایت کارشناس مربوطه مصوبه شورا را بصورت کتبی و با اعلام الزامات ادامه روند پذیرش به فناور ارسال می کند.

نام و نام خانوادگی و امضاء اعضای اصلی شورای مرکز:

۸- برای طرح های پذیرش شده در شورا، کارشناس مربوطه پرونده جدید ایجاد و طرح را در سامانه مرکز درج مینماید.



نام و نام خانوادگی و امضاء اعضای اصلی شورای مرکز:



ماده ۷) انعقاد قرارداد استقرار در دوره رشد

استقرار در دوره رشد منوط به انعقاد قرارداد استقرار در دوره رشد و مطابق فرآیند استقرار در مرکز با رعایت مقررات مربوطه می باشد
تبصره ۱۵: فناوران دارای طرح فناورانه در مرحله رشد مقدماتی که بصورت هسته فناور میباشند موظفند تفاهمنامه با مرکز منعقد نمایند تا تبدیل به واحد فناور گردند و شرکت تاسیس کنند.

ماده ۸) موارد فسخ قرارداد و اقدام حقوقی

مرکز رشد می تواند در موارد زیر مبادرت به فسخ قرارداد استقرار نماید:
۱- در صورتی که واحد فناور از انجام هر یک از تعهدات خود در قرارداد استقرار خودداری ورزد

نام و نام خانوادگی و امضاء اعضای اصلی شورای مرکز:



بسمه تعالی

**آیین نامه پذیرش و استقرار واحدهای فناور مرکز رشد فناوری تجهیزات پزشکی
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز**

تاریخ:

شماره:

صفحه: ۱۱ از ۱۳

۲- تخلف و تخطی واحد فناور از قوانین و مقررات و اخلاق حسنه و شئون کاری و اصول و ضوابط ایمنی مرکز رشد

۳- در صورتی که مطابق نظر مرکز، واحد فناور از برنامه زمانی خود به میزان غیر قابل جبرانی عقب افتاده باشد

۴- در صورت ورشکستگی واحد فناور

تبصره ۱۶: تشخیص حدود موارد فسخ بر عهده مرکز میباشد

تبصره ۱۷: جهت تحقق بند ۴ این ماده، مرکز موظف است در دو مرتبه به فاصله زمانی ۳ ماه به واحد فناور به صورت کتبی اخطار نماید و در نهایت در صورت عدم جبران از سوی واحد فناور ۱ ماه پس از اخطار دوم مرکز میتواند مبادرت به فسخ قرارداد نماید.

تبصره ۱۸: در صورت کسب ۳ امتیاز منفی از ۳ مورد عدم بموقع انجام تعهدات مقید در بندهای ماده ۸، موضوع به شورا ارجاع و در مورد ادامه یا عدم فعالیت شرکت در مرکز تصمیم گیری میشود

ماده ۹) پایان قرارداد و تفاهمنامه

در موارد زیر قرارداد پایان یافته تلقی میگردد:

۱- در صورت اعمال هر کدام از موارد فسخ ماده ۸

۲- در صورت انقضای مدت قرارداد و تفاهمنامه و عدم تمدید آن مطابق ماده ۷

۳- در صورت خروج از مرکز مطابق ماده ۱۱

۴- در صورت بروز قوه قهریه یعنی حادثه غیر قابل پیش بینی و غیر قابل دفع و اجتناب از قبیل سیل و زلزله و

تبصره ۱۹: در صورت انقضای مدت قرارداد، واحد فناور موظف و ملزم است ظرف ۷ روز کاری محل کاری را تخلیه و اموالی را که در اختیار دارد استرداد نماید و به ازای هر روز تاخیر مبلغ ۵۰۰۰۰۰ ریال جریمه تاخیر علاوه بر اجاره بهای محل استقرار بپردازد.

تبصره ۲۰: در صورت ادعای قوه قهریه توسط فناور، بایستی دلایل خود را کتبا ظرف مدت ۵ روز ارائه نمایند تا در شورای مرکز تصمیم گیری گردد در غیر اینصورت مسئول کلیه خسارات ناشی از عدم انجام تعهدات خواهند بود. و تشخیص بروز قوه قهریه بر عهده مرکز میباشد

ماده ۱۰) میزان اعتبارات در دوره رشد

جزئیات میزان تسهیلات و اعتبارات اعطایی به فناوران در دوره های مختلف، در آئین نامه تسهیلات مرکز آورده شده است

ماده ۱۱) خروج هسته ها- واحدهای فناور- شتابنده ها- واحدهای R&D صنایع

جزئیات خروج از مرکز و نحوه خروج و باز پرداخت تسهیلات دریافتی در دوره های مختلف، مطابق آئین نامه خروج مرکز خواهد بود.

ماده ۱۲) زمان تایید و تصویب آیین نامه در شورای مرکز رشد

این آیین نامه در ۱۲ ماده و ۲۰ تبصره و یک پیوستی مقررات توانمند سازی در تاریخ در جلسه بیست و پنجم شورای مرکز رشد (قید شده در بند صورتجلسه مربوطه) مورد تصویب اکثریت اعضای شورای مرکز قرار گرفت و پس از ابلاغ قابل اجرا میباشد.

نام و نام خانوادگی و امضاء اعضای اصلی شورای مرکز:



بسمه تعالی

آیین نامه پذیرش و استقرار واحدهای فناور مرکز رشد فناوری تجهیزات پزشکی
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز

تاریخ:

شماره:

صفحه: ۱۲ از ۱۳

پیوست ۱

عناوین و الزامات دوره های توانمندسازی فناوران

دوره های توانمند سازی مرحله پیشی رشد (رشد مقدماتی)

۱. عناوین دوره های توانمند سازی سه ماهه اول مرحله پیشی رشد:

- آمادگی فناورانه
- کار تیمی
- مبانی ایده یابی و شکار فرصت ها
- طرح و مدل کسب و کار
- اصول ثبت شرکت و اخذ لوگو و برند
- اخذ مجوز های سازمان صنعت و معدن (پروانه بهره مندی - جواز تاسیس و...)

۲. عناوین دوره های توانمند سازی سه ماهه دوم مرحله پیشی رشد:

- شناسایی بازار
- محصولات و خدمات
- عملیات اجرایی
- تعاریف بازاریابی و فروش
- تامین منابع مالی کارآفرینانه
-

تبصره ۱: ارائه گواهی شرکت در دوره های حضوری، برای هر کدام از فناوران الزامی بوده و گذراندن حداقل ۸ ساعت در هر دوره ضروری می باشد.

تبصره ۲: مجموع ساعات شرکت در دوره های حضوری برای دو دوره سه ماهه، حداقل ۳۶ ساعت می باشد. در صورت عدم شرکت در دوره های حضوری، فناور می بایست دو برابر زمان ذکر شده، در کلاس های مجازی مصوب سامانه دفتر توسعه فناوری وزارت بهداشت (htdo.tums.ac.ir)، شرکت نماید (۷۲ ساعت).

تبصره ۳: ارائه گواهی شرکت در دوره ها برای هر سه ماه، ضروری می باشد.

تبصره ۴: عناوین ارائه شده کلی می باشد و ممکن است در گواهی های ارائه شده عناوین کمی متفاوت باشد ولی در اصل، محتوا و مفهوم باید حفظ شده باشد.

تبصره ۵: در دوره های حضوری، الزام گذراندن آنها در مرکز وجود ندارد و با توجه به اینکه در تمامی مراکز رشد استان و پارک علم و فناوری نیز دوره های مختلف برگزار می گردد، فناوران می توانند شرکت و گواهی لازم آن دوره ها را دریافت نمایند. لیست دوره های سایر مراکز نیز در سایت مرکز به آدرس (Metic.tbzmed.ac.ir) موجود می باشد.

دوره های توانمند سازی مرحله رشد

۱. عناوین دوره های توانمند سازی سال اول مرحله رشد:

- اصول اولیه، برنامه ریزی و مدیریت بازاریابی و فروش (اطلاعات تکمیلی در کارگاه بازاریابی)
- برنامه تولید و قالب سازی و انواع آن
- ویژگی های کالا و کیفیت گذاری آن
- طراحی صنعتی و نرم افزارهای مربوطه
- آشنایی با ثبت مالکیت معنوی و صنعتی (ثبت اختراع داخلی و بین المللی) و شرکت در نمایشگاهها

نام و نام خانوادگی و امضاء اعضای اصلی شورای مرکز:



بسمه تعالی

آیین نامه پذیرش و استقرار واحدهای فناور مرکز رشد فناوری تجهیزات پزشکی
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز

تاریخ:

شماره:

صفحه: ۱۳ از ۱۳

▪ آشنایی کلی با اصول استانداردهای رایج در حوزه تجهیزات پزشکی و اصول اخذ آنها در صورت نیاز
تبصره ۱: مجموع ساعات شرکت در دوره های حضوری برای سه ماهه اول سال اول، حداقل ۳۰ ساعت می باشد. در صورت عدم شرکت در دوره های حضوری، فناور می بایست دو برابر زمان ذکر شده، در کلاس های مجازی مصوب سامانه دفتر توسعه فناوری وزارت بهداشت (htdo.tums.ac.ir)، شرکت نماید (۶۰ ساعت).

۲. عناوین دوره های توانمند سازی **سال دوم** مرحله رشد:

- آشنایی با کلیات Technical File در حوزه تجهیزات پزشکی به مدت ۸-۶ ساعت (در سه ماهه اول)
- آشنایی با روش های تولید (CKD - SKD - OBL) تحت لیسانس و مستقل به مدت ۸-۶ ساعت (سه ماهه اول)
- آشنایی با قوانین بیمه و مالیات به مدت ۸-۶ ساعت (سه ماهه چهارم)
- آشنایی با ایجاد و استقرار واحد R&D و QC به مدت ۸-۶ ساعت (سه ماهه چهارم)

۳. عناوین دوره های توانمند سازی **سال سوم** مرحله رشد:

- بازار یابی و تعامل با مشتری
 - سفارش و انعقاد قرارداد
 - پرداخت
 - حمل
 - تبلیغات
 - آشنایی با قوانین و اقدامات جهت دانش بنیان شدن
 - اصول شرکت در نمایشگاه های داخلی و خارجی
 - اصول بازاریابی بین المللی و صادرات
- تبصره ۱:** مجموع ساعات شرکت در دوره های حضوری، حداقل ۴۲ ساعت می باشد. در صورت عدم شرکت در دوره های حضوری، فناور می بایست دو برابر زمان ذکر شده در کلاس های مجازی مصوب سامانه دفتر توسعه فناوری وزارت بهداشت (htdo.tums.ac.ir)، شرکت نماید. (۸۴ ساعت)

! توجه: عناوین کلی می باشند و ممکن است در گواهی های ارائه شده عناوین کمی متفاوت باشد ولی در اصل، محتوا و مفهوم باید حفظ شده باشد.

! توجه: در دوره های حضوری، الزام گذراندن آنها در مرکز وجود ندارد و با توجه به اینکه در تمامی مراکز رشد استان و پارک علم و فناوری نیز دوره های مختلف برگزار می گردد، فناوران می توانند شرکت و گواهی لازم آن دوره ها را دریافت نمایند. لیست دوره های سایر مراکز نیز در سایت مرکز به آدرس (Metic.tbzmed.ac.ir) موجود می باشد.

! توجه: در هر مرحله (رشد مقدماتی و رشد سالهای ۱ و ۲ و ۳) از حضور هسته ها و واحدهای فناور در مرکز با اهداف معین شده برای هر مرحله، گذراندن بعضی دوره های توانمند سازی اختصاصی متناسب با هدف قید شده، برای آن مرحله الزامی میباشد و عدم حضور و نگذراندن این دوره ها مساوی کسب امتیاز منفی و به تناسب مطابق ماده ۸ این آیین نامه رفتار خواهد شد.

نام و نام خانوادگی و امضاء اعضای اصلی شورای مرکز: