



عنوان: شیوه نامه اجرایی طرحهای فناورانه

تاریخ تدوین: ۱۳۹۵

تاریخ آخرین بازنگری: ۱۴۰۳/۰۳/۳۰

تاریخ آخرین ابلاغ: ۱۴۰۳/۰۴/۰۵

شیوه نامه اجرایی طرح های فناورانه

دانشگاه علوم پزشکی تبریز با هدف کسب، توسعه و انتقال دانش فنی و تحقق فرایند نوآوری و فناوری در بخش های ساخت و تولید فناوری های سلامت از طرح های فناورانه با شرایط زیر حمایت بعمل می آورد. حمایت از طرح های فناوری حوزه سلامت در محورهای تجهیزات پزشکی، واکسن و فراورده های بیولوژیکی، مواد و تجهیزات آزمایشگاه (IVD)، تجهیزات توان بخشی، گیاهان دارویی و طب سنتی، سلول درمانی و طب ترمیمی، فناوری اطلاعات و رباتیک پزشکی، تولید مواد اولیه دارویی، مواد بهداشتی، تغذیه سالم و دندانپزشکی است.

دانشگاه در حمایت از طرح های فناوری سلامت به دنبال همگرایی بین بخشی علوم مختلف و نیز بین صنعت و دانشگاه می باشد تا با بهره گیری از دانش ملی در مسیر تبدیل علم به ثروت حرکت نماید. لذا به منظور بهره مندی از نتایج تحقیقات و پژوهش های بعمل آمده در دانشگاه، حمایت از طرح های فناورانه و نوآورانه محصول محور دانشگاه منطبق بر نیازهای نظام سلامت کشور صورت می گیرد.

طرح ها باید منجر به کسب و یا توسعه دانش فنی در داخل کشور شده، ماهیت علمی داشته و از فناوری های متوسط و پیشرفته استفاده کند و قلمرو بکارگیری و بهره مندی از نتایج آن در مقیاس ملی و فرا ملی باشد. همچنین این طرح ها باید منجر به تولید محصول قابل استفاده در نظام سلامت شوند. اجرای طرح های فناورانه با اولویت تاسیس شرکت های دانش بنیان و اخذ استانداردهای لازم ملی و بین المللی می باشد. طرح های ارائه شده باید تا حد امکان قابلیت ثبت اختراع و یا پتنت داشته باشند.



عنوان: شیوه نامه اجرایی طرحهای فناورانه

تاریخ تدوین: ۱۳۹۵

تاریخ آخرین بازنگری: ۱۴۰۳/۰۳/۳۰

تاریخ آخرین ابلاغ: ۱۴۰۳/۰۴/۰۵

تعریف طرح های فناورانه:

- طرح هایی می باشند که مراحل تحقیقاتی را طی نموده و آماده برای تولید می باشند و لذا طرح هایی که قالب پژوهشی داشته و مراحل تحقیقاتی را هنوز طی ننموده اند، بعنوان طرح فناورانه تایید نخواهند شد.
- مگر اینکه از ابتدای کار که طرح تحقیقاتی پیشنهاد می شود برای انتهای کار، نمونه سازی جهت تولید پیش بینی شده باشد که نمونه مورد نظر می تواند در مقیاس صنعتی و حداقل نیمه صنعتی در خصوص تولید مواد اولیه یا کسب دانش فنی تولید مواد اولیه باشد.
- کلیه طرحهای فناورانه باید در جلسه کمیته اخلاق دانشگاه مطرح و کد اخلاقی داشته باشند.

شرایط مجری طرح:

- اعضاء هیات علمی، دانشجویان و یا کارکنان دانشگاه علوم پزشکی تبریز و همچنین متقاضیان خارج از دانشگاه علوم پزشکی (شاغل در سایر دانشگاههای وزارت های علوم و بهداشت) می تواند بعنوان مجری، طرح های فناورانه ارسال نمایند.
- در صورتیکه که فرد وابستگی استخدامی با دانشگاههای وزارت های علوم و بهداشت نداشته باشند، می تواند از طریق مراکز رشد دانشگاه علوم پزشکی تبریز، اقدام به ارایه طرح فناورانه خود نماید.
- فناور دارای طرح فناورانه به استقرار رسمی در یکی از مراکز رشد دانشگاه، از امتیاز اولویت استقرار بهره مند خواهند بود.
- حضور در دوره آموزشی مدل و بوم کسب و کار، تهیه طرح اقتصادی و تجاری سازی (BP) و ارایه گواهی حضور در دوره فوق الذکر ، درطول مدت اجرای طرح های فناورانه، الزامی می باشد. و مراکز رشد و نوآوری دانشگاه با هماهنگی RDCC دانشگاه مکلف به برگزاری ممتد دوره مذکور می باشند.



عنوان: شیوه نامه اجرایی طرحهای فناورانه

تاریخ تدوین: ۱۳۹۵

تاریخ آخرین بازنگری: ۱۴۰۳/۰۳/۳۰

تاریخ آخرین ابلاغ: ۱۴۰۳/۰۴/۰۵

سهیمیه اجرای طرح فناورانه :

- هر یک محققین و فناوران دانشگاه فقط می توانند یک طرح فناورانه در حال اجرا داشته باشند و ارایه طرح فناورانه جدید توسط محققین و فناوران منوط به تعیین تکلیف طرح فناورانه قبلی و انجام کلیه تعهدات ذکر شده در قرارداد طرح فناورانه سابق می باشد. در صورت تایید ناظر طرح فناورانه قبلی مبنی بر خاتمه قرارداد و انجام تعهدات توسط مجری، محققین و فناوران می توانند نسبت به ارایه طرح فناورانه جدید اقدام نمایند.

زمان ارایه طرح اقتصادی و تجاری سازی (BP) و (BM) :

- تکمیل و ارایه فرم BM توسط مجری همزمان با ارائه پروپوزال طرح فناورانه در سامانه پژوهان، الزامی است.
- تکمیل و ارایه فرم BP توسط مجری در طول مدت اجرای طرح فناورانه، الزامی می باشد.

حداکثر میزان حمایت از یک محقق و فناوران دانشگاه :

- حداکثر میزان حمایت از یک محقق و فناوران دانشگاه جهت انجام طرح فناورانه از طریق معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه تا مبلغ ۴۰۰ میلیون ریال بوده و در صورت نیاز به مبالغ بیشتر از سقف تعیین شده به شرح

جدول ذیل می باشد:

روایلتی از فروش	تامین توسط مجری یا بخش خصوصی همکار	تسهیلات از محل صندوق	سهم معاونت	مبلغ کل در خواستی پروپوزال(ریال)
پرداخت روایلتی مطابق آیین نامه اجرایی	-----	-----	۱۰۰٪	تا ۴۰۰ میلیون
قرارداد روایلتی مراکز رشد دانشگاه	-----	۴۰٪	۶۰٪	۴۰۰ تا ۱۰۰۰ میلیون
	۲۰٪	۴۰٪	۴۰٪	۱۰۰۰ تا ۲۰۰۰ میلیون
	۴۰٪	۳۰٪	۳۰٪	بالاتر از ۲۰۰۰ میلیون



عنوان: شیوه نامه اجرایی طرحهای فناورانه

تاریخ تدوین: ۱۳۹۵

تاریخ آخرین بازنگری: ۱۴۰۳/۰۳/۳۰

تاریخ آخرین ابلاغ: ۱۴۰۳/۰۴/۰۵

نحوه پرداخت حمایت از طرح های فناورانه به شرح زیر می باشد:

- **مرحله اول:** ۲۵ درصد از کل هزینه (سهام معاونت) بصورت پیش پرداخت طرح برای تهیه مواد مصرفی، تجهیزاتی و آزمایشگاهی بر طبق پروپوزال پیشنهادی طرح و در صورتیکه مبلغ کل طرح ۴۰۰ میلیون ریال یا بالاتر باشد، مطابق مصوبه یکصد و یازدهمین جلسه شورای فناوری دانشگاه به شرح جدول ذیل، همزمان معرفی به صندوق های پژوهش و فناوری طرف قرارداد دانشگاه جهت پرداخت ۵۰٪ از محل سهم صندوق.
 - **مرحله دوم:** ۳۵ درصد از کل هزینه (سهام معاونت)، ۳ ماه بعد از زمان دستور پرداخت مرحله اول و با درخواست مجری طرح و بعد از تایید پیشرفت روند توسط ناظر و در صورتیکه مبلغ کل طرح ۴۰۰ میلیون ریال یا بالاتر باشد، مطابق مصوبه یکصد و یازدهمین جلسه شورای فناوری دانشگاه به شرح جدول ذیل، همزمان معرفی به صندوق های پژوهش و فناوری طرف قرارداد دانشگاه جهت پرداخت ۵۰٪ مابقی از محل سهم صندوق.
 - **مرحله سوم:** ۳۰ درصد از کل هزینه (سهام معاونت) ، ۹ ماه بعد از زمان دستورپرداخت مرحله اول و پس از ارائه گزارش تکمیلی طرح و تایید کارشناسی پیشرفت طرح توسط ناظر طرح
 - **مرحله چهارم:** ۱۰ درصد باقیمانده از کل هزینه (سهام معاونت)، بابت حسن انجام کار، بعد از اتمام کار و انجام کامل تعهدات طرف دوم و ارائه گزارش نهایی طرح و تایید طرح توسط ناظر طرح
- تذکر: مجری طرح مکلف است در جهت حسن انجام تعهدات تضمین سفته معادل مبلغ قرارداد (سهم معاونت) به دانشگاه ارائه نماید.

در قبال حمایت های صورت گرفته از طرف دانشگاه از طرح فناورانه حاضر، میزان سهم دانشگاه از درآمد های حاصل از طرح فناورانه بصورت زیر محاسبه و اخذ خواهد شد:

الف) چنانچه دانش فنی موضوع طرحهای فناورانه به فروش برسد، سهم دانشگاه بر اساس توافق موجود در قراردادهای طرحهای فناورانه دریافت خواهد شد.



عنوان: شیوه نامه اجرایی طرحهای فناورانه

تاریخ تدوین: ۱۳۹۵

تاریخ آخرین بازنگری: ۱۴۰۳/۰۳/۳۰

تاریخ آخرین ابلاغ: ۱۴۰۳/۰۴/۰۵

ب) مقرر گردید در صورت فروش دانش فنی وانصراف مجری از ورود به مراکز رشد، تعهد اخذ رویالتی توسط مدیریت توسعه فناوری دانشگاه از مجری اخذ گردد.

ج) مجریان طرح مکلفند در صورت فروش دانش فنی طرح مذکور سهم دانشگاه را به حساب دانشگاه واریز نمایند.

د) بدون اطلاع دانشگاه فروش دانش فنی امکانپذیر نمی باشد.

ه) در صورتیکه محصول طرح فناورانه در یکی از مراکز رشد دانشگاه منجر به اخذ مجوزهای لازم، تولید و تجاری سازی گردد قدر سهم دانشگاه مطابق با مطابق آیین نامه اجرایی قرارداد رویالتی مراکز رشد دانشگاه خواهد بود.

نحوه نظارت بر اجرای طرح های فناورانه:

• طرح های فناورانه پس از تصویب در شورای فناورانه و انعقاد قرارداد جهت اجرای طرح و نیز انجام تمهیدات لازم جهت تجاری سازی به یکی از مراکز رشد معرفی خواهند شد و در مراکز رشد دانشگاه بدون اینکه وارد پروسه رسمی مراکز شوند از نظارت، کارشناسی و راهنمایی های مرکز منتفع خواهند شد.

برونداد مورد انتظار طرح های فناورانه :

• نحوه تعامل و رفتار با طرحهای فناورانه و برون دادهای مورد نیاز آنها به تناسب موضوع طرح فناورانه و بر اساس مصوبه شورای فناوری دانشگاه بوده و مجری طرحهای فناورانه متعهد به ارایه برون داد مورد انتظار به شرح ذیل می باشد:

۱- ارایه پیش نمونه (پروتوتایپ) تایید شده توسط ناظر قبل از معرفی به مرکز رشد مربوطه

۲- استقرار و فعالیت در مرکز رشد مربوطه جهت تجاری سازی محصول

۳- ورود به بازار در طی مراحل رشد و زمان استقرار و فروش محصولات

۴- ارایه گواهی ثبت اختراع

۵- تعهد پرداخت رویالتی مطابق آیین نامه اجرایی قرارداد رویالتی مراکز رشد دانشگاه باشد.



عنوان: شیوه نامه اجرایی طرحهای فناورانه

تاریخ تدوین: ۱۳۹۵

تاریخ آخرین بازنگری: ۱۴۰۳/۰۳/۳۰

تاریخ آخرین ابلاغ: ۱۴۰۳/۰۴/۰۵

- تعیین میزان رویالتی بر اساس شیوه نامه اخذ رویالتی فناوران و شرکت های مستقر در مراکز رشد دانشگاه و بر عهده شورای فناوری مراکز رشد تخصصی (معرفی شده به فناور) می باشد.

محصولات طرح های فناورانه :

- محصولاتی که از طرحهای فناورانه حاصل شده و مالکیت نمونه اولیه آنها به دانشگاه تعلق داشته باشد طی نامه ای به دانشکده ها / مراکز ارسال خواهد شد و دانشکده ها / مراکز موظفند همانند سایر اقلام متعلق به دانشگاه، در خصوص نصب بر چسب اموال بر روی این محصولات اقدام نموده و محصولات ارایه شده جزو اموال دانشگاه تلقی می گردند.
- کلیه تجهیزات و وسایلی که بعنوان محصولات طرحهای فناورانه به دانشکده / مراکز اهدا می گردد صرفاً مصارف تحقیقاتی داشته و در صورتی می توانند مصارف دیگر داشته باشند که مجوزهای لازم و رسمی را دریافت نموده باشند.

نحوه پرداخت حق الزحمه داوری و نظارت بر طرح های فناوری :

- حق الزحمه داوری علمی- اخلاقی و نظارت برای هر طرح پیشنهادی بر اساس کیفیت و رعایت زمان، مطابق مصوب ۱۰۷ شورای فناوری دانشگاه، تا ۲۰ ساعت در نظر گرفته شده است.
- میزان حق التحقیق و نظارت بر طرح های فناورانه که تاریخ پیشنهاد آنها از اول فروردین ماه سال ۱۴۰۲ باشد به شرح زیر پرداخت خواهد گردد:

اعضای هیات علمی:

- استاد ۴۰۰,۰۰۰ ریال

- دانشیار ۳۴۰,۰۰۰ ریال

- استادیار ۳۰۰,۰۰۰ ریال

- مربی ۲۶۰,۰۰۰ ریال

اعضای غیر هیات علمی:



عنوان: شیوه نامه اجرایی طرحهای فناورانه

تاریخ تدوین: ۱۳۹۵

تاریخ آخرین بازنگری: ۱۴۰۳/۰۳/۳۰

تاریخ آخرین ابلاغ: ۱۴۰۳/۰۴/۰۵

- فارغ التحصیلان PhD ۱۷۰,۰۰۰ ریال

- دکترای عمومی و کارشناسی ارشد ۱۳۰,۰۰۰ ریال

- کارشناسی ۹۰,۰۰۰ ریال

- کمتر از کارشناسی ۶۰,۰۰۰ ریال

- هزینه های داوری طرحهای فناورانه با هماهنگی حسابداری معاونت هر ۶ ماه یکبار به داوران طرح ها پرداخت خواهد گردید.

شرایط عدم اجرای طرح های فناورانه از مرحله پذیرش تا اتمام طرح توسط مجری :

- در خصوص طرح های فناورانه ای که مجری طرح در هر کدام از مراحل داوری یا پس از تصویب طرح، نسبت به ادامه روند انجام کار مراجعه ننموده و طرح بیش از ۳ هفته مسکوت نگه داشته شود، مدیریت توسعه فناوری سلامت دانشگاه موظف است طی مکاتبه با مجری، درخواست تعیین تکلیف طرح مذکور (حداکثر ظرف مدت ۲ هفته) را نماید. در این حالت مجری مکلف است نسبت به ادامه انجام کار اقدام نموده و یا با ارایه دلایل مستند و مستدل انصراف خود از ادامه انجام طرح را اعلام نماید.
- پذیرش یا عدم پذیرش دلایل مجری و نحوه برخورد با ایشان بر عهده شورای فناوری دانشگاه می باشد. در صورت عدم ارایه دلایل مستند و مستدل انصراف مجری از ادامه روند اجرای طرح فناورانه، مجری مکلف است نسبت به بازپرداخت کلیه وجوه دریافتی در قبال طرح فناورانه اقدام نماید. ضمناً نامبرده تا دو سال از تاریخ ابلاغ لغو قرارداد نمی تواند پروپوزال طرح فناورانه جدیدی ارایه نماید.
- در صورت عدم تحقق اهداف طرح که بدلیل غیر علمی و یا قصور از طرف مجری طرح و همچنین عدم ارائه تعهدات مجری طبق قرارداد، مجری موظف به پرداخت کلیه وجوه و جریمه تعیین شده از سوی شورای فناوری دانشگاه می باشد.

فرایند پذیرش طرح فناورانه:



عنوان: شیوه نامه اجرایی طرحهای فناورانه

تاریخ تدوین: ۱۳۹۵

تاریخ آخرین بازنگری: ۱۴۰۳/۰۳/۳۰

تاریخ آخرین ابلاغ: ۱۴۰۳/۰۴/۰۵

پذیرش طرح های فناورانه توسط مدیریت توسعه فناوری سلامت از سوی اعضاء هیات علمی و یا کارکنان دانشگاه علوم پزشکی تبریز و همچنین متقاضیان خارج از دانشگاه علوم پزشکی به شرح ذیل می تواند صورت پذیرد.

(۱) ثبت نام فناور در سیستم پژوهان

(۲) ثبت و ارسال طرح فناورانه توسط مجری به دفتر توسعه فناوری سلامت

(۳) چک طرح های دریافتی از طریق پژوهان توسط کارشناس طرح های فناورانه مدیریت

(۴) در صورت تایید درستی اطلاعات طرح فناورانه درج شده در آیتمهای مربوطه در سیستم پژوهان ارسال نامه به

پیوست پروپوزال به مرکز رشد مربوطه برای اعلام نظر تجاری سازی محصول با توجه به موضوع طرح فناورانه

(۵) دریافت نظر مرکز رشد و طرح در شورای فناوری دانشگاه جهت بررسی اولیه

(۶) طرح در شورا و در صورت تصویب طرح بعنوان طرح فناورانه تعیین داوران

(۷) ارسال به داوران تعیین شده و دریافت نظر داوران

(۸) بررسی نتایج داوری ها در شورای فناوری دانشگاه و در صورت تایید ارسال به کمیته اخلاق دانشگاه

(۹) دریافت نظر کمیته اخلاق در مورد طرح

(۱۰) عقد قرارداد طبق شیوه نامه طرح های فناورانه

(۱۱) ارسال نامه معرفی به مرکز رشد مربوطه جهت نظارت بر طرح فناورانه

(۱۲) اجرای موضوع قرارداد توسط مجری طرح و ارسال گزارش پیشرفت مراحل اجرایی به ناظر مربوطه

(۱۳) بررسی گزارش های ارسالی مجری طرح توسط ناظر در طی دوره ساخت و ارسال نتیجه آن به کارشناس دفتر

توسعه توسط ناظر

(۱۴) بررسی گزارش های ارسالی مجری طرح توسط ناظر در طی دوره ساخت و ارسال نتیجه آن به کارشناس دفتر

توسعه توسط ناظر



عنوان: شیوه نامه اجرایی طرحهای فناورانه

تاریخ تدوین: ۱۳۹۵

تاریخ آخرین بازنگری: ۱۴۰۳/۰۳/۳۰

تاریخ آخرین ابلاغ: ۱۴۰۳/۰۴/۰۵

۱۵) ارسال نتیجه گزارش به راهبر توسط کارشناس دفتر و ارسال دستور پرداخت توسط ایشان به امور مالی جهت پرداخت مرحله دوم و سوم هزینه طرح

۱۶) ارسال گزارش نهایی اتمام ساخت نمونه اولیه دستگاه توسط مجری طرح به کارشناس مدیریت

۱۷) ارسال گزارش به مرکز رشد مربوطه (ناظر مربوطه) به همراه قرارداد جهت اعلام نظر ناظر برای اتمام قرارداد

۱۸) ارسال نتیجه به راهبر جهت تأیید مراحل انجام یافته و تعیین محل جهت تحویل دستگاه

۱۹) صدور دستور پرداخت قسط آخر طرح توسط راهبر به امور مالی توسط سیستم پژوهان

۲۰) معرفی مجری طرح فناورانه به مراکز رشد مربوطه جهت استقرار و تجاری سازی محصول

- طرح های فناورانه پس از تصویب در شورای فناورانه و انعقاد قرارداد جهت اجرای طرح و نیز انجام تمهیدات لازم جهت تجاری سازی به یکی از مراکز رشد معرفی خواهند شد و در مراکز رشد دانشگاه بدون اینکه وارد پروسه رسمی مراکز شوند از نظارت، کارشناسی و راهنمایی های مرکز منتفع خواهند شد.